

## **Schoolgids 2019-2020**

### **Rotterdamse Schoolvereniging Zuid**

Stuart Millpad 84  
3076 RK Rotterdam

telefoon: 010 4324297  
weblocatie [www.rsv.nl](http://www.rsv.nl)

e-mailadressen:

school	<a href="mailto:rsv-zuid@rsv.nl">rsv-zuid@rsv.nl</a>
directeur	<a href="mailto:severin@rsv.nl">severin@rsv.nl</a>
adjunct-directeur	<a href="mailto:hermans@rsv.nl">hermans@rsv.nl</a>
intern begeleider	<a href="mailto:hermans@rsv.nl">hermans@rsv.nl</a>
webmaster	<a href="mailto:dekok@rsv.nl">dekok@rsv.nl</a>
administratie	<a href="mailto:administratie@rsv.nl">administratie@rsv.nl</a>
contactpersoon	<a href="mailto:hermans@rsv.nl">hermans@rsv.nl</a>
vertrouwenspersoon	<a href="mailto:dsikkens@wxs.nl">dsikkens@wxs.nl</a>

### **Inleiding**

De Schoolgids 2019-2020 van de Rotterdamse Schoolvereniging (RSV) informeert u over de RSV, het onderwijs dat daar wordt gegeven, de mensen die er werken, de wijze waarop de school wordt geleid en bestuurd, de betrokkenheid van de ouders, de leerlingen die er les krijgen en tal van andere nuttige, aardige wetenswaardigheden en praktische gegevens.

De gids is voornamelijk bedoeld voor ouders die een kind of kinderen op de Rotterdamse Schoolvereniging hebben of eraan denken hun kind of kinderen daar basisonderwijs te laten volgen.

De directie en leraren zijn gaarne bereid om de inhoud van deze schoolgids nader toe te lichten en eventuele verdere vragen te beantwoorden.

*P.O. Severin, directeur  
juli 2019*

## Inhoud

1	UITGANGSPUNTEN .....	3
2	DE SCHOOL EN DE MENSEN DIE ER WERKEN .....	4
2.1	Gebouw .....	4
2.2	Bevoegd gezag .....	4
2.3	Personeel .....	4
2.3.1	Directie .....	4
2.3.2	Leraren .....	4
2.3.3	Interne begeleiding, remedial teachers .....	5
2.3.4	Onderwijsondersteunend personeel .....	5
3	ONDERWIJS .....	6
3.1	Algemeen .....	6
3.2	Meer concreet .....	6
3.2.1	Visie op het onderwijs aan het jonge kind .....	7
3.2.2	Onderwijs aan de oudere kinderen .....	7
3.3	Zorg voor leerlingen en kwaliteit .....	8
3.4	Resultaten .....	9
3.5	Passend onderwijs .....	9
3.5.1	Zorgplicht, trajectplicht .....	9
3.5.2	Schoolondersteuningsprofielen .....	10
3.5.3	Contactgegevens PPO Rotterdam .....	10
3.6	Leerlingen met een handicap .....	10
3.7	Grenzen aan de zorgverbreding .....	10
4	EXTRA'S VAN DE ROTTERDAMSE SCHOOLVERENIGING .....	12
4.1	Overblijven .....	12
4.2	Schaken .....	12
4.3	Vertellessen .....	12
4.4	Engelse en Franse taal .....	12
4.5	Blokfluiten .....	12
4.6	Schoorkeur/schoolorkest .....	12
4.7	Kunstzinnige vorming .....	12
4.8	Schoolreizen/werkreizen .....	12
5	DE LEERLINGEN .....	13
5.1	Leef- en leerklimaat .....	13
5.2	Groepering .....	13
5.3	Lestijden .....	13
5.3.1	Algemeen .....	13
5.3.2	Schooltijden .....	13
5.3.3	Wachtklas .....	13
5.3.4	Vakantieschema .....	14
5.4	Continuurooster .....	14
5.4.1	Lunch .....	14
5.4.2	Schoolmelk .....	14
5.5	Rooster lichamelijke opvoeding .....	14
5.6	Schoolbenodigdheden voor de leerlingen .....	15
5.7	Afwezigheid/verlof leerlingen .....	15
5.8	Aanmelding leerlingen .....	16
5.9	Verwijderen van leerlingen .....	16
5.10	Contact met de schoolarts .....	16
5.11	Medisch handelen en medicijngebruik .....	16
5.12	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	17
5.13	Pesten .....	17
5.14	Voorkomen en bestrijden van hoofdluis .....	17
5.15	Kledingvoorschriften .....	17
5.16	(Zak)messen en (voet)ballen .....	17
6	DE OUDERS .....	18
6.1	Oudercommissie .....	18
6.2	Medezeggenschapsraden .....	18
6.3	Communicatie .....	18
6.3.1	Ouderavonden .....	18
6.3.2	Open dag .....	18
6.3.3	Rapportgesprekken .....	18
6.3.4	E-mailservice .....	19
6.3.5	Circulaires .....	19
6.3.6	RondSchrijVen .....	19
6.3.7	Jaarverslag .....	19
6.3.8	Schoolgids .....	19
6.3.9	Weblocatie .....	20
6.4	Vrijwillige ouderbijdrage .....	20
6.5	Sponsoring .....	20
6.5.1	Gedragsregels bij sponsoring .....	20
6.5.2	Verantwoordelijkheid voor sponsoring .....	20
6.6	Behandeling van klachten .....	21
6.6.1	Klachten .....	21
6.6.2	Klachtenregeling .....	21
6.6.3	Namen en adressen voor klachten .....	21
7	VEILIGHEID EN WELZIJN IN EN ROND DE SCHOOL .....	22
7.1	Algemeen .....	22
7.2	Ongevallenverzekering .....	22
7.3	Veiligheid .....	22
7.4	Privacy .....	22
7.5	Social media .....	22
7.6	Logo .....	23
7.7	Prikbord .....	23

## 1 Uitgangspunten

De basisscholen van de Rotterdamse Schoolvereniging hebben een algemeen-bijzondere grondslag.

- *Algemeen* houdt in dat het onderwijs niet uitgaat van bepaalde godsdienstige, levensbeschouwelijke of maatschappelijke stromingen.
- *Bijzonder* wil zeggen dat de scholen niet worden bestuurd vanuit het Rijk of de Gemeente. In het geval van de RSV wordt het bevoegd gezag gevormd door ouders van leerlingen. Het bevoegd gezag bestaat uit minimaal vijf en maximaal negen ouders van leerlingen. Het bevoegd gezag stelt, in overleg met de directeur, de teams en de medezeggenschapsraden, het beleid vast, benoemt en ontslaat het personeel, is verantwoordelijk voor het beheer en de besteding van ontvangen subsidies en ouderbijdragen, het onderhoud van de gebouwen, enz.

De belangrijkste kenmerken van de Rotterdamse Schoolvereniging zijn de navolgende:

Het onderwijs op de RSV wordt gegeven binnen een prettig, voor het kind veilig, leef- en leerklimaat. Een dergelijk leef- en leerklimaat wordt zowel binnen als buiten de klas bevorderd. De school speelt ook een zekere rol bij de opvoeding van het kind. In dit kader worden goede omgangsvormen van het kind op prijs gesteld. De kinderen leren respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Verdraagzaamheid tegenover ieders godsdienst, levensovertuiging, ras, uiterlijk en geaardheid wordt de kinderen bijgebracht.

- Van de ouders wordt verwacht open oog te hebben voor datgene wat hun kind op school ervaart. Bovendien verwacht de RSV van de ouders dat zij voldoende tijd aan de opvoeding van het kind besteden. Om die gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs te kunnen nemen, is goed contact tussen de leraren en de ouders van groot belang. Besprekingen over de ontwikkeling en de vorderingen van het kind, informatieavonden en open dagen spelen hierbij een cruciale rol.
- Bij het aanbod van onderwijs op de RSV wordt speciale aandacht gevraagd voor de cognitieve ontwikkeling van het kind, waarbij de verwerving van inzicht in de geboden lesstof voorop staat. Minstens even belangrijk is de emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Ook zelfwerkzaamheid en het ontwikkelen van vaardigheden als spreken in het openbaar, informatie verzamelen, presenteren, enz. worden gestimuleerd. Daarnaast besteden de leraren veel aandacht aan de culturele ontwikkeling en de lichamelijke opvoeding van het kind. Om dit optimaal te kunnen bewerkstelligen krijgen de leerlingen les van vakleraren lichamelijke opvoeding, dansante vorming, handvaardigheid en muziek.
- Ten opzichte van andere basisscholen met een vergelijkbare schoolpopulatie beschikt de RSV over relatief kleine klassen, waardoor meer aandacht aan de individuele leerling kan worden gegeven. Een gedeelte van de vrijwillige ouderbijdrage (zie verder paragraaf 6.5) wordt aangewend voor kleinere klassen en vakleraren.
- De RSV kent een continuooster, waarbij de leerlingen onder begeleiding van de groepsleeraar tussen de middag op de school overblijven.

## **2 De school en de mensen die er werken**

De Stichting Rotterdamse Schoolvereniging beheert twee basisscholen:

*RSV-Noord*  
*Schiedamsesingel 155*  
*3012 BB Rotterdam*

010 4138999  
[administratie@rsv.nl](mailto:administratie@rsv.nl)  
[www.rsv.nl](http://www.rsv.nl)

*RSV-Zuid*  
*Stuart Millpad 84*  
*3076 RK Rotterdam*

010 4324297  
[rsv-zuid@rsv.nl](mailto:rsv-zuid@rsv.nl)  
[www.rsv.nl](http://www.rsv.nl)

### **2.1 Gebouw**

Het gebouw aan het Stuart Millpad staat in Rotterdam-Zuid, in de wijk Lombardijen. Dit gebouw bestaat uit 8 leslokalen, een handvaardigheidruimte, een speelzaal, een ruimte voor remedial teaching en interne begeleiding, een directiekamer, een personeelskamer, twee magazijnen en een keuken. Rondom de school bevindt zich een omheinde speelplaats, die door de leerlingen wordt gebruikt. Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 is speciaal speelmateriaal aanwezig.

### **2.2 Bevoegd gezag**

Het bevoegd gezag (schoolbestuur) bestaat in principe uit ouders van leerlingen. Dat betekent dat ouders, vanzelfsprekend op advies van of in nauw overleg met de directie en de teams, het beleid op school bepalen en dus nauw betrokken zijn bij de schoolzaken. Verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bevoegd gezag en directie zijn geregeld in het Managementstatuut. Het schoolbestuur heeft de meeste bestuurstaken gemandateerd aan de directeur. Het bestuur heeft voornamelijk een toezichthoudende taak.

Het bevoegd gezag van de Stichting Rotterdamse Schoolvereniging bestaat uit:

- de heer mr I.P. de Groot, voorzitter
- de heer drs. C.R. Bello, secretaris
- de heer drs. A.M. Doff, penningmeester
- de heer ir. H.P. Hartzema, vicevoorzitter
- mevrouw E.F. Havenaar-Westerborg BBA
- mevrouw dr. M.W. Roza-van Vuren

Het secretariaat van het bestuur is gevestigd aan de Schiedamsesingel 155, 3012 BB Rotterdam. Eventuele post en berichten voor het bestuur dienen te worden gericht uitsluitend aan dit adres of via [administratie@rsv.nl](mailto:administratie@rsv.nl).

### **2.3 Personeel**

Op de beide scholen van de RSV werken in totaal ongeveer vijftig mensen. Tussen hen is gestructureerd overleg met als doel het onderwijs aan de leerlingen te optimaliseren en werkzaamheden op elkaar af te stemmen. De leden van de teams volgen regelmatig, zowel individueel als gezamenlijk, bij- en nascholingscursussen.

#### **2.3.1 Directie**

Voor de beide scholen is één directeur benoemd. Hij is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de beide scholen. Zowel in Rotterdam-Noord als -Zuid is een adjunct-directeur werkzaam. De directietaken zijn onder de directieleden verdeeld. Op beide scholen bestaat een georganiseerd directieoverleg. Op RSV-Zuid bestaat de directie uit:

- de heer P.O. Severin, directeur, [severin@rsv.nl](mailto:severin@rsv.nl)
- mevrouw Y.C.A. Hermans, adjunct-directeur, [hermans@rsv.nl](mailto:hermans@rsv.nl)

#### **2.3.2 Leraren**

Voor de beide scholen zijn ongeveer vijftig leraren werkzaam, die part- of fulltime leiding geven aan een groep of groepen. In gevallen dat de vaste leraar afwezig is wegens ziekte of verlof, krijgen de leerlingen les van een vervanger. Vakleraren dragen zorg voor onderwijs in muziek, handvaardigheid, gymnastiek en dansante vorming. Op beide scholen zijn regelmatig (plenaire) teamvergaderingen.

Tijdens deze vergaderingen komen voornamelijk schoolorganisatorische onderwerpen aan de orde. Onderwijsinhoudelijke onderwerpen worden besproken in de bouwvergaderingen.

Aan RSV-Zuid zijn als groepsleraar verbonden:

- groep 1 mevrouw F. van Vliet
- groep 2 mevrouw M.I. Dusseldorp-de Barse
- groep 3 de heer F.S. Visser
- groep 4 mevrouw M.V. Gadellaa (maandag, dinsdag en woensdag)  
mevrouw C.S. Tertoolen-Willemstein (donderdag en vrijdag)
- groep 5 mevrouw S. de Kok-Hollanders en  
mevrouw A.H.M. Kwaaitaal (vrijdag en incidenteel op maandag)
- groep 6 de heer M. van der Veen MSc en  
mevrouw A.H.M. Kwaaitaal (incidenteel op maandag)
- groep 7 de heer drs. G.J. van den Biggelaar
- groep 8 de heer R.B.J. Waanders

Vakleraren zijn:

- de heer R.T. Creemers (gymnastiek)
- mevrouw F. van Maaswaal-Kloen (handvaardigheid)
- mevrouw H. Scheepbouwer (dansante vorming)
- mevrouw E.C. Schaling (muziek)

### **2.3.3 Interne begeleiding, remedial teachers**

Op beide scholen is een intern begeleider werkzaam. Zij coördineren de speciale leerlingenzorg, het leerlingenvolgsysteem en de groeps- en leerlingbesprekingen. Ook zijn op beide locaties remedial teachers werkzaam. Intern begeleiders werken nauw samen met de directie . Op RSV-Zuid zijn dit:

- mevrouw Y.C.A. Hermans, intern begeleider/remedial teacher, [hermans@rsv.nl](mailto:hermans@rsv.nl)
- mevrouw J.W. Koekkoek-Wanner, remedial teacher
- mevrouw M. de Kwaadsteniet, werkzaamheden in het kader van onderwijsprojecten

### **2.3.4 Onderwijsondersteunend personeel**

De RSV beschikt over twee parttime administratieve krachten en voorts is er een conciërge op school werkzaam. De administratieve krachten zijn op RSV-Noord werkzaam.

- mevrouw C.W. Pouwe, conciërge
- mevrouw M.M.L.C.T. Eyck, administratie, [administratie@rsv.nl](mailto:administratie@rsv.nl)
- mevrouw H.M.L. Soesbergen, administratie, [administratie@rsv.nl](mailto:administratie@rsv.nl)

### **3 Onderwijs**

#### **3.1 Algemeen**

Het onderwijs is bestemd voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Afhankelijk van de individuele mogelijkheden van een kind kan deze periode korter of langer duren. Het onderwijs leidt ertoe dat zoveel mogelijk kinderen een goede kans van slagen hebben binnen één van de vormen van regulier voortgezet onderwijs.

De organisatie van het onderwijs bij de scholen van de RSV kenmerkt zich door het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Het leerstofjaarklassensysteem biedt zowel de leerling als de leraar overzichtelijkheid en zekerheid en blijkt steeds de meest effectieve manier van onderwijs geven te zijn. Het leerstofjaarklassensysteem werkt optimaal als er zoveel mogelijk sprake is van homogene groepen. Om dat te bewerkstelligen zal aan de verdeling van de leerlingen over de groepen de leeftijd van de kinderen ten grondslag liggen. Echter bij de plaatsing van leerlingen in de groepen wordt niet alleen gekeken naar de leeftijd van de kinderen; ook het ontwikkelingsniveau van het kind speelt een belangrijke rol. Bijvoorbeeld voor een kind dat aan het eind van groep 2 nog niet voldoet aan rekenen/of leesvoorwaarden kan de kleuterperiode met een jaar worden verlengd.

Binnen het leerstofjaarklassensysteem wordt, na een gezamenlijke instructie en verwerking van de basisstof, gestreefd naar doelmatige differentiatie. Bij de basisvakken heeft differentiatie reeds vorm gekregen (verrijkingstof en herhalingsstof bij rekenen/wiskunde en Nederlandse taal). De teams zullen blijven zoeken naar wegen om differentiatie te intensiveren en uit te breiden. Deze ontwikkeling leidt niet tot het verlaten van het leerstofjaarklassensysteem.

De leerlingen voeren een deel van het schoolwerk zelfstandig uit. Dit zelfstandig werken is niet alleen een doel op zichzelf. Als leerlingen zelfstandig werken, wordt de leraar in staat gesteld op bepaalde momenten individuele leerlingen of groepjes kinderen extra aandacht te geven en leren de leerlingen omgaan met uitgestelde aandacht en met het plannen van hun werk.

Ouders noemen het niveau van het onderwijs op de RSV vaak hoog. Kennelijk wordt dan bedoeld, dat hetgeen uiteindelijk met de leerlingen bereikt wordt, meer is dan de minimumdoelstellingen aangeven. Er wordt ook gerefereerd aan de uitslagen van de centrale eindtoets van het CITO, alsmede aan de doorstroom van leerlingen naar voornamelijk VWO en HAVO. Dit zegt vanzelfsprekend niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Of de kwaliteit van het onderwijs ook werkelijk hoog te noemen is, zal moeten blijken uit resultaten van evaluaties van het onderwijsprogramma en het welbevinden van de leerling op school, waarbij niet alleen aan de 'cijfers' conclusies worden verbonden.

In het recente verleden stroomden de leerlingen van de RSV veelal door naar hogere vormen van voortgezet onderwijs, zoals het HAVO en het VWO. Door de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden zal dat in de toekomst ook zo zijn. Echter, doorstroom naar HAVO of VWO is geen doel op zichzelf. Het basisonderwijs bij de RSV is goed, als de leerling in een prettige leeromgeving zich veilig voelt, op een effectieve manier zoveel mogelijk bruikbare kennis en vaardigheden verwerft en doorstroomt naar een vorm van voortgezet onderwijs waar hij op zijn plaats is, ook als dat niet het HAVO of het VWO is.

Verzwaren van het programma, huiswerkbegeleiding en de aanwezigheid van vakleraren zijn belangrijke factoren, die bijdragen tot meer kwaliteit. In de toekomst zal bij de invoering van nieuwe methoden worden gestreefd naar handhaving van of zelfs naar meer kwaliteit. Als nieuwe methoden wat dat betreft een steek laten vallen, dan zullen de methoden worden aangepast en/of aangevuld. Ook de aanwezigheid van vakleraren zal worden gehandhaafd.

#### **3.2 Meer concreet**

De leerstof wordt duidelijk en overzichtelijk verdeeld over vakgebieden en vervolgens over de acht leerjaren. Een les kent doorgaans een klassikale inleiding en instructie, die voor ieder kind gelijk is. Daarna verwerken de leerlingen het geleerde. De methodes, voor de belangrijkste vakken als rekenen en Nederlandse taal, bieden in eerste instantie verwerkingsstof die voor alle leerlingen van de klas gelijk is, de basisstof. Daarnaast kan de leraar gebruik maken van differentiatiemogelijkheden. Heeft een leerling de basisstof af dan kan hij verder met herhalings- dan wel verrijkings-/verdiepingsstof, afhankelijk van het niveau en de mogelijkheden van het kind.

### 3.2.1 Visie op het onderwijs aan het jonge kind

Het leerstofjaarklassensysteem werkt in de kleuterbouw, de groepen 1 en 2, vanzelfsprekend anders. Het ontwikkelen van denkvermogen, de Nederlandse taal en motoriek vindt in samenhang plaats aan de hand van thema's in spel-, speel- en leersituaties. De RSV kiest bewust niet voor bijvoorbeeld structureel leesonderwijs in de kleuterbouw. Alle leerlingen maken een gezamenlijke start met lezen, schrijven en rekenen in groep 3. Voor wat betreft het onderwijs aan het jonge kind kiest de RSV voor een integratieve visie. Dat wil zeggen dat in die visie elementen terug te vinden zijn uit drie stromingen die in het onderwijs aan het jonge kind worden onderscheiden (ervaringsgericht onderwijs, basisontwikkeling en programmagericht onderwijs).

In de groepen 1 en 2 staat basisontwikkeling centraal. Hierin wordt uitgegaan van de ontwikkeling van de kinderen. Kernbegrippen zijn: persoonlijkheidsontwikkeling, emancipatie en het werken met ontwikkelingsdoelen. Er is sprake van een natuurlijke doorloop in vak- en vormingsgebieden, waarin ook elementen van de sociaal-culturele wereld, waarvan de kinderen deel uitmaken, een rol spelen. Basisontwikkeling is gericht op brede ontwikkeling (actief zijn, initiatieven nemen, communicatie, het verkennen van de wereld, reflectie op eigen gedrag, redeneren en problemen oplossen), ontwikkeling van specifieke kennis en vaardigheden (motoriek, waarnemen en ordenen, woorden en begrippen, geschreven en gedrukte taal) en ontwikkeling van voorwaardelijke basiskenmerken van kinderen (nieuwsgierigheid aanmoedigen, zelfvertrouwen en een gezond zelfbeeld hebben). In groep 1 zijn ook duidelijk elementen van ervaringsgericht onderwijs terug te vinden. Te denken valt aan tegemoetkoming aan exploratiedrang en betrokkenheid. Deze tegemoetkoming krijgt een plaats in het totale onderwijs op de RSV. In groep 2, als overgang naar groep 3, wordt gewerkt met elementen van programmatisch werken. Dit omdat het onderwijs op de RSV zich kenmerkt door een vast onderwijsaanbod met duidelijke omschrijvingen van de inhoud en doelen. In groep 3 wordt een overgang gemaakt naar meer programmatisch werken met duidelijke elementen van basisontwikkeling. Dit niet alleen om de overgang van groep 2 naar groep 3 te versoepelen, maar ook om de verworvenheden van basisontwikkeling vast te houden.

### 3.2.2 Onderwijs aan de oudere kinderen

De leerstof wordt duidelijk en overzichtelijk verdeeld over vakgebieden en over de acht leerjaren. Bij die verdeling over de acht leerjaren wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met wat het kind aankan en met de belevingswereld van het kind.

Eén van de belangrijkste vakgebieden is natuurlijk de **Nederlandse taal**. Op school wordt het vak gesplitst in:

- technisch en begrijpend lezen
- spreken en luisteren
- technisch schrijven
- spellen, stellen
- ontleden

In de kleuterbouw wordt hard gewerkt om de kleuters te laten voldoen aan de leesvoorwaarden. Ze moeten een aantal begrippen kennen. Ze moeten begrijpen dat er teksten zijn die blijkbaar gelezen kunnen worden en waaraan zin gegeven kan worden. Ook wordt vaak geoefend met begrippen als klein, groot, lang, kort, links, rechts, klank, woord, zin, enz.

In groep 3 gaan de leerlingen daadwerkelijk leren lezen. De eerste fase van het leesonderwijs wordt aanvankelijk lezen genoemd. Iedere dag leren de kinderen een woord als geheel. Ze ontdekken dat zo'n woord uit klanken bestaat en dat de geschreven Nederlandse taal voor die klanken symbolen - zeg maar letters - kent. Met andere woorden, ze analyseren het geleerde woord.

Vanaf groep 4 worden de leesvorderingen van de leerlingen nauwkeurig gevolgd. In de groepen 4 t/m 8 wordt eveneens structureel technisch gelezen. Langzaam, maar zeker wordt vanaf groep 4, naast technisch lezen aandacht besteed aan het begrijpend en studerend lezen. Of een kind de gelezen tekst begrijpt, wordt onderzocht door er mondeling of schriftelijk vragen over te stellen. Ook wordt naar aanleiding van teksten gediscussieerd of worden opdrachten uitgevoerd.

Een ander aspect van het onderwijs in de Nederlandse taal is het spreken, luisteren, stellen, spellen en het ontleden. Men zou kunnen zeggen: onderwijs in het mondeling en schriftelijk taalgebruik. In groep

3 wordt het schriftelijk taalonderwijs gegeven in nauwe samenhang met het aanvankelijk lezen; het vormt een geïntegreerd geheel met het leesonderwijs. Vanaf groep 4 wordt mondeling en schriftelijk taalgebruik min of meer als een apart vak gegeven. Op school wordt het 'taal' genoemd. De leraren gebruiken de methode Taal Op Maat, een moderne taalmethode die naast aandacht voor de spelling ook veel aandacht besteedt aan het goed leren luisteren en spreken.

Bij de RSV is altijd veel aandacht besteed aan de spelling van de Nederlandse taal. Waar de methode te weinig oefenstof op niveau biedt, wordt extra stof toegevoegd. De methode biedt te weinig diepgang voor wat betreft de redekundige en taalkundige ontleding van zinnen; het behandelt de ontleedstof te speels en te oppervlakkig. Vanaf groep 6 volgen de leerlingen een intensieve ontleedcursus, die leidt tot indrukwekkende resultaten bij de CITO-eindtoets. Uit contacten met het voortgezet onderwijs blijkt dat leerlingen van hetgeen ze op de RSV leren, de eerste jaren veel profijt hebben.

Het laatste aspect van het onderwijs in de Nederlandse taal, het technisch schrijfonderwijs, 'schoon schrijven', wordt voorbereid in de kleuterbouw. Oefeningen in het lokaal en de speelzaal ontwikkelen de grove en de fijne motoriek. De oudste kleuters doen op een gegeven moment voorbereidende schrijfoefeningen (schrijfpatronen). In groep 3 wordt elke dag gericht schrijfonderwijs gegeven. De kinderen leren een verbonden lichthellend koordschrift. Vanaf groep 6 ontwikkelen de leerlingen hun eigen handschrift. Echter te allen tijde wordt goede leesbaarheid en een verbonden koordschrift geëist. Op school wordt met vulpen en blauwe inkt geschreven.

In de kleuterbouw worden de kinderen geconfronteerd met begrippen als groot, klein, meer, minder, lang, kort, veel, weinig om ze voor te bereiden op het **rekenonderwijs**. In groep 3 wordt bij het rekenen nog veel gewerkt met materialen om inzichtelijk rekenen te bevorderen.

In de bovenbouw gaan de **wereldoriënterende vakken**, zoals aardrijkskunde, (vaderlandse) geschiedenis en natuurkennis een steeds belangrijker rol spelen. Bij de RSV wordt vooralsnog gekozen voor een duidelijke overzichtelijke indeling in de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkennis. Vanzelfsprekend worden door de leraren waar mogelijk de dwarsverbanden voor de leerlingen zichtbaar gemaakt. Het aardrijkskundeonderwijs begint in de groepen 4 en 5 dicht bij huis. Een aantal begrippen wordt aan de orde gesteld: het begrip grondsoort, de grens, de windstreken, enz. In groep 6 komt de geografie en topografie van ons eigen land aan de orde. Er wordt min of meer provinciegewijs aandacht besteed aan het grondgebruik, aanwezigheid van industrie, bevolking, middelen van bestaan en staatsinrichting van het land. In groep 7 worden op die manier de Europese landen behandeld. Ook in groep 7 speelt de topografie een belangrijke rol. Tenslotte in groep 8 worden de andere werelddelen verkend. De (vaderlandse) geschiedenis wordt thematisch behandeld. De vertelling is een belangrijk onderdeel van de les. Ook van belang is dat de leerlingen het heden doorgronden door het verleden te kennen. Een zekere verwerving van kennis van feiten en jaartallen vindt systematisch plaats vanaf groep 6.

Bij het onderwijs in de **expressieve, creatieve en muzische vakken** worden vakleraren ingezet. Zij staan borg voor kwaliteit en voldoende aandacht voor deze vakken. De vakleraar muziek draagt zorg voor vakonderwijs in de groepen 3 t/m 8. In de lessen wordt aandacht besteed aan zingen, muziek beluisteren, bespelen van het schoolinstrumentarium enz. De leerlingen van de bovenbouw krijgen één maal per week les van de vakleraar handvaardigheid in de handvaardigheidruimte. Voor het bewegingsonderwijs tekenen twee vakleraren: in de groep 3 tot en met 8 de vakleraar gymnastiek (lichamelijke opvoeding) en voor de onderbouwgroepen een vakleraar dansante vorming. De leerlingen van de groepen 4 en 5 krijgen één maal per week schoolzwemmen.

In de bovenbouw, de groepen 6, 7 en 8 wordt structureel **huiswerk** opgegeven. Het doel van het huiswerk is de leerlingen te leren studeren en ze zo optimaal voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

### 3.3 Zorg voor leerlingen en kwaliteit

Er wordt speciale zorg besteed aan de leerlingen bij wie het onderwijsleerproces, zowel op het gebied van leren als gedrag, niet als vanzelfsprekend verloopt. Het leerlingenvolgsysteem volgt de ontwikkeling en de vorderingen van de leerling. Dat kan zijn aan de hand van systematische observaties of niet methodegebonden, schoolonafhankelijke toetsen. De niet methodegebonden toetsmomenten voor de groepen 1 tot en met 8 staan gepland op de toetskalender. In de groepen worden zeer regelmatig methodegebonden toetsen gebruikt. Dit alles en de indrukken van de



groepsleraren vormen de basis voor de leerlingbesprekingen. Tijdens deze besprekingen worden vorderingen en gedrag van de leerlingen besproken door de leraren en de interne begeleider. Het resultaat van deze bespreking kan zijn dat wordt besloten extra zorg aan een leerling te besteden. Dan wordt een handelingsplan voor die leerling of voor een groep leerlingen opgesteld. Het streven zal erop gericht zijn, dat het handelingsplan in de klas door de leraar met de leerling wordt uitgevoerd. De interne begeleider begeleidt dit proces. In uitzonderlijke gevallen kan de hulp van de remedial teacher worden ingeroepen. Dan wordt in een daartoe bestemde ruimte met die leerling gewerkt. Dit gebeurt onder de schooltijden. Soms kan het noodzakelijk zijn contact op te nemen met externe deskundigen, bijvoorbeeld een logopedist, of een psycholoog. Door het onderwijs regelmatig te evalueren en de oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs te volgen voor wat betreft hun schoolvorderingen, worden conclusies getrokken over in hoeverre de kwaliteit van het onderwijs kan worden verbeterd.

Het is aan de school om de loopbaan van de kinderen te bepalen (doorstroom dan wel doublure). De leraren (in samenspraak met de intern begeleider en de directie) onderbouwen de beslissing en informeren de ouders van de leerling. Ouders hebben geen stem bij deze beslissing.

### 3.4 Resultaten

Eén van de instrumenten die de RSV hanteert om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen evalueren is de centrale eindtoets van het CITO. De leerlingen van de groepen 8 worden, evenals de meeste leerlingen in groepen 8 in Nederland, aan deze toets onderworpen. De score op de eindtoets van een leerling wordt uitgedrukt in een getal, dat een waarde heeft tussen de 500 en 550. Een overzicht van de gemiddelde scores in de afgelopen jaren volgt hier:

	<i>RSV-Zuid</i>	<i>landelijk gemiddelde</i>		<i>RSV-Zuid</i>	<i>landelijk gemiddelde</i>
2019	544,5	535,7			
2018	544,3	534,9	2009	544,1	535,9
2017	541,5	535,1	2008	539,3	535,4
2016	541,8	534,5	2007	540,0	535,1
2015	540,1	534,8	2006	537,7	536,0
2014	545,2	534,4	2005	538,8	535,5
2013	543,5	534,7	2004	541,0	535,9
2012	546,4	535,1	2003	536,6	534,7
2011	545,6	535,1	2002	541,1	534,8
2010	537,8	534,9	2001	543,4	534,9

### 3.5 Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 zijn 'passend onderwijs' en zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen gezamenlijk ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of bij de school wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. In enkele gevallen blijkt dat die passende onderwijsplek niet op de Rotterdamse Schoolvereniging voorhanden is. In zo'n geval zoekt de school samen met de ouders van een leerling naar een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rotterdam (PPO-Rotterdam), [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl). Van het PPO-Rotterdam zijn alle Rotterdamse schoolbesturen lid. De gezamenlijke schoolbesturen voeren via het PPO-Rotterdam de wettelijke taak van het Passend Onderwijs uit.

Deze zorgplicht is van toepassing op kinderen die extra, lichte of intensieve ondersteuning nodig hebben in het onderwijs.

#### 3.5.1 Zorgplicht, trajectplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht in het kader van passend onderwijs moet eerst worden beoordeeld wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waarop het kind zit, of is aangemeld, geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een adequate, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind zorgt.

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep, waarvoor het kind wordt aangemeld, vol is of als er voor zo'n groep een wachtlijst is opgesteld. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer de ouders van een leerling de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om bijvoorbeeld een onderwijskundig concept.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1- (visuele beperkingen) en cluster 2-instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

### 3.5.2 Schoolondersteuningsprofielen

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als de ouders van een leerling vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het schoolondersteuningsprofiel een beeld krijgen van wat een school wel of niet kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de weblocatie, [www.rsv.nl](http://www.rsv.nl), van de school.

### 3.5.3 Contactgegevens PPO Rotterdam

Bezoekadres: Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam

Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam

[info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)

[www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

### 3.6 Leerlingen met een handicap

Op 26 november 2002 heeft de Eerste Kamer der Staten-Generaal de Wet Regeling leerlinggebonden financiering aangenomen. Deze wet brengt wijzigingen aan in onder andere de Wet primair onderwijs (WPO). Genoemde wet regelt dat leerlingen met een handicap toegang kunnen krijgen tot een school voor regulier onderwijs. Er kan in dit kader worden gedacht aan slechthorende, dove, slechtziende kinderen, kinderen met motorische problemen of met een verstandelijke handicap, psychisch gestoorde kinderen. De school moet dan wel middelen en personeel hebben om deze leerlingen adequaat op te vangen.

Op de Rotterdamse Schoolvereniging wordt, indien mogelijk, ruimte geboden aan leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. De school ziet het als haar verantwoordelijkheid mede zorg te dragen voor zowel fysieke als materiële en personele inzet in voorkomende gevallen.

De voorwaarden waaraan potentiële leerlingen met verstandelijke en/of lichamelijke beperking moeten voldoen, zijn:

- Indicatiestelling;
- De leerlingen moeten voldoen aan de voorwaarden die ook aan de andere aangemelde leerlingen worden gesteld;
- De leerling mag geen gevaar vormen voor zichzelf en/of zijn omgeving;
- De leerling mag geen belemmering zijn voor de ontwikkeling van de leerlingen uit zijn groep of het onderwijsproces ingrijpend verstoren;
- Er moet een redelijke verwachting zijn dat de leerling zowel op onderwijsinhoudelijk als op sociaal emotioneel gebied kan voldoen aan minimale doelstellingen. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan: minimale progressie van de natuurlijke ontwikkeling (ontwikkelingsdrang); het kunnen ontwikkelen van een relatie met begeleiders; minimale intellectuele capaciteiten en dergelijke;
- De leerling moet dichtbij de school wonen en ouders moeten onder schooltijd goed bereikbaar zijn en snel oproepbaar zijn;
- De leerling vergt niet een onevenredige hoeveelheid aandacht van de groepsleraar;
- Er is geen discrepantie tussen benodigde en verkregen faciliteiten;
- De leerling moet kunnen functioneren binnen klassikaal onderwijs; de intellectuele capaciteiten moeten toereikend zijn om de leerstof tot het niveau van groep 6 te beheersen;
- Er is geen verwijzing naar een speciale school afgegeven;
- Extra zorg moet nagenoeg binnen de groep kunnen plaatsvinden;
- De leerling is zindelijk;
- Er is deskundig personeel en er zijn specifieke hulpmiddelen aanwezig.

### 3.7 Grenzen aan de zorgverbreding

Het geheel zal steeds in verband gebracht moeten worden met de mate van zorgbreedte die op onze school kan worden geboden. Elk kind heeft recht op funderend onderwijs. Bovendien mag verondersteld worden dat onze school een spectrum van zorg kan realiseren waardoor van onderwijskundig en pedagogisch maatwerk gesproken kan worden. Teneinde een reëel beeld te geven van wat op onze school als zorgverbreding gerealiseerd kan worden, is het van belang nadrukkelijk de grenzen van ons aanbod aan te geven. Deze grenzen gelden hier en nu; dat wil zeggen dat ze geformuleerd zijn tegen de achtergrond van het niveau van professioneel denken en handelen van het huidige team en rekening houdend met datgene wat onze doelgroep van ons verlangt. Deze grenzen moeten dynamisch worden opgevat. Dat betekent dat ze moeten kunnen veranderen als de overheid

ons daartoe verplicht, als er een ander type kind onze school bezoekt en als het beroepsprofiel van (toekomstige) collega's verandert.

De belangrijkste grenzen aan onze zorgverbreding:

- De intellectuele capaciteiten moeten toereikend zijn om de leerstof tot het niveau van eind groep 6 te kunnen beheersen.
- Leerlingen van een andere basisschool waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of clusterschool is afgegeven, worden niet op onze school toegelaten.
- Deviant gedrag wordt grensoverschrijdend als andere leerlingen hierdoor regelmatig gedupeerd worden.
- Extra zorg moet in principe binnen school gerealiseerd kunnen worden. Dat betekent dat een kind altijd als leerling in een groep mee moet kunnen doen.
- Een handelingsplan moet in principe grotendeels binnen school uitvoerbaar zijn. Het is evenwel mogelijk om binnen school remedial teaching te realiseren, externe hulp van bijvoorbeeld de preventief ambulante begeleider of een externe deskundige in te schakelen of deze personen anderszins te consulteren.
- Elk kind moet zindelijk zijn.
- Van leraren mag verwacht worden dat ze voldoende flexibel zijn om de extra zorg binnen school en onder schooltijd te realiseren zonder dat de andere leerlingen hierdoor in hun belangen worden geschaad.
- De flexibiliteit van leraren is voor een belangrijk deel afhankelijk van de groepsgrootte. De school beschikt over beperkte ruimtes; sommige lokalen zijn alleen bereikbaar via trappen; er is een beperkte aanwezigheid van toilet of wasgelegenheid.

## **4 Extra's van de Rotterdamse Schoolvereniging**

De RSV biedt de leerlingen tal van extra's. Hoewel de reguliere onderwijstijd effectief wordt benut, is de RSV van mening dat aanbieder van activiteiten in het kader van de algemene ontwikkeling of cultuur ook tot de taken van een basisschool behoort. Dit gebeurt voor een belangrijk gedeelte buiten de schooltijden en is meestal facultatief.

### **4.1 Overblijven**

Alle leerlingen blijven op school over. De leraren zijn bereid toezicht te houden. De kosten die de school maakt voor het overblijven en het toezicht op de kinderen tussen de middag worden bekostigd uit de ouderbijdrage.

### **4.2 Schaken**

Op de RSV heerst een ware schaaktraditie. De kinderen kunnen na schooltijd bij voldoende belangstelling schaakles krijgen. De cursussen worden afgerond met examens. Regelmatig doen schaakteams van de RSV mee aan interscolaire schaaktoernooien. Aan het schaken zijn extra kosten verbonden.

### **4.3 Vertellessen**

Tussen de herfst- en paasvakantie kunnen de leerlingen van de groepen 4 tot en met 6 op dinsdagen van 15.00 tot 15.30 uur facultatief deelnemen aan de vertellessen. Tijdens de vertellessen staan verhalen uit de Bijbel (groep 4 Oude Testament; groep 5 Nieuwe Testament) en over de wereldgodsdiensten (groep 6) centraal. De lessen hebben een algemeen vormend karakter. Aan deelname aan de vertellessen zijn geen extra kosten verbonden.

### **4.4 Engelse en Franse taal**

De leerlingen van de RSV krijgen in de groepen 1 t/m 8 Engels. Ook maken de leerlingen van de groepen 7 en 8 kennis met de Franse taal. Conversatie, woordkennis en grammatica zijn de lesonderdelen. Aan deelname aan de lessen in de Engelse taal in de groepen 1 t/m 8 en de Franse taal in de groepen 7 en 8 zijn geen extra kosten verbonden.

### **4.5 Blokfluiten**

Leerlingen van nog nader te bepalen groepen kunnen na schooltijd deelnemen aan blokfluitlessen. Aan deelname zijn geen extra kosten verbonden. Wel dienen de deelnemers bepaalde instrumenten en bladmuziek aan te schaffen. De blokfluitlessen leiden tot een presentatie.

### **4.6 Schoolkoor/schoolorkest**

De leerlingen kunnen lid worden van het schoolkoor of het schoolorkest. Repetities zijn onder of buiten schooltijd. Op de RSV-Zuid presenteert het schoolkoor zich bij bepaalde gelegenheden, bv. met Kerstmis. Aan het lidmaatschap van schoolkoor of -orkest zijn geen extra kosten verbonden.

### **4.7 Kunstzinnige vorming**

Het Kenniscentrum in Rotterdam biedt de beide scholen een 'kunstenpakket' aan. Dit pakket voorziet in deelname van alle leerlingen aan activiteiten op cultureel gebied, zowel binnen als buiten de school. Hiertoe behoren uitstapjes naar theaters en musea, dansprojecten, enz. Aan deelname aan deze activiteiten zijn geen extra kosten verbonden.

### **4.8 Schoolreizen/werkreizen**

Jaarlijks gaan alle groepen op schoolreis. In groep 7 of 8 gaan de leerlingen een week naar Vlieland of op een meerdaagse schoolreis naar Friesland. De leerlingen van de groepen 5 en 6 gaan ook op meerdaagse werkreizen. Deelname aan de werkreizen is niet kosteloos.

## **5 De leerlingen**

### **5.1 Leef- en leerklimaat**

Het onderwijs wordt gegeven binnen een prettig, voor het kind veilig leef- en leerklimaat. Rust en orde zijn hiervoor belangrijke voorwaarden. Hieraan wordt zowel binnen als buiten de klas aandacht besteed. De school speelt immers ook een zekere rol bij de opvoeding van het kind. In dit kader worden op school goede omgangsvormen van het kind op prijs gesteld. De kinderen leren respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Eerbied voor ieders godsdienst, levensovertuiging, ras, uiterlijk en geaardheid proberen we de kinderen bij te brengen.

### **5.2 Groepering**

De leerlingen zijn verdeeld over doorgaans acht groepen. De groepen zijn homogeen samengesteld, dat wil zeggen dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd en hetzelfde ontwikkelingsniveau bij elkaar zijn geplaatst. Er wordt gestreefd naar een klassengrootte van 24 leerlingen. Maximaal worden 30 leerlingen in een klas geplaatst.

De leerstof per jaargroep is op een verantwoorde manier afgestemd op het gemiddelde ontwikkelingsniveau en de belevingswereld van de leerlingen. Gelijktijdig doorlopen de leerlingen uit een jaargroep die leerstof. Waar mogelijk wordt de leerstof aangepast aan de individuele behoefte van de leerling.

### **5.3 Lestijden**

#### **5.3.1 Algemeen**

De schooldag duurt voor alle leerlingen van 8.45 uur tot 15.00 uur. De groepen 7 en 8 gaan twee dagen per week tot 15.30 uur naar school. Op woensdag duurt de schooldag tot 12.30 uur. Alleen de vierjarige leerling is volgens de wet (nog) niet leerplichtig. In sommige gevallen wordt in overleg tussen de kleuterleidster en de ouders van de schooltijden afgeweken en gaat de kleuter slechts een gedeelte van de week naar school.

Op advies van de directie stelt het bevoegd gezag jaarlijks het rooster met school- en vakantiedagen vast. Het rooster moet zo worden opgesteld, dat de leerlingen in hun schoolloopbaan minimaal 7.250 uren les krijgen. Vanzelfsprekend worden voor de data van de zomer-, herfst- en voorjaarsvakantie de ministeriële of gemeentelijke regelingen gevolgd. Voorts duurt een schooldag nooit langer dan 5½ uur.

#### **5.3.2 Schooltijden**

##### **Groep 1 t/m 6**

maan-, dins-, donder- en vrijdag:	8.45 - 15.00 uur
woensdag:	8.45 - 12.30 uur

##### **Groep 7 en 8**

maan- en vrijdag:	8.45 - 15.00 uur
dins- en donderdag:	8.45 - 15.30 uur
woensdag:	8.45 - 12.30 uur

Te laat op school komen betekent dat de schooldag gejaagd begint en de rust in de klas wordt verstoord. In verreweg de meeste gevallen zijn de kinderen van u afhankelijk. Kies uw vertrektijd zo, dat ze op tijd zijn, óók als u verkeerssituaties tegen hebt.

#### **5.3.3 Wachtklas**

De leraren zijn bereid op dinsdag en donderdag toezicht te houden van 15.00 tot 15.30 uur (groep 1 t/m 6).

*Deze faciliteit kan uitsluitend worden aangeboden aan kinderen die een oudere broer of zus hebben die tot 15.30 uur school of vertelles heeft.*

Omdat op maandag en vrijdag alle lessen eindigen om 15.00 uur, is er op die dagen na dit tijdstip geen opvangmogelijkheid. Hetzelfde geldt op woensdag om 12.30 uur.

### 5.3.4 Vakantieschema

#### Groepen 1 t/m 4

<i>extra dag</i>	<i>vrijdag 13 september 2019</i>
<i>herfstvakantie</i>	<i>maandag 21 oktober 2019 t/m vrijdag 25 oktober 2019</i>
<i>extra dag</i>	<i>vrijdag 8 november 2019</i>
<i>kerstvakantie</i>	<i>maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020</i>
<i>extra dag</i>	<i>vrijdag 17 januari 2020</i>
<i>krokusvakantie</i>	<i>donderdag 20 februari 2020 t/m vrijdag 28 februari 2020</i>
<i>extra dag</i>	<i>vrijdag 13 maart 2020</i>
<i>paasvakantie</i>	<i>donderdag 9 april 2020 t/m maandag 13 april 2020</i>
<i>oranjevakantie</i>	<i>maandag 27 april 2020 t/m vrijdag 8 mei 2020</i>
<i>Hemelvaart</i>	<i>donderdag 21 mei 2020 en vrijdag 22 mei 2020</i>
<i>pinkstervakantie</i>	<i>maandag 1 juni 2020</i>
<i>extra vakantie</i>	<i>maandag 8 juni 2020 t/m vrijdag 12 juni 2020</i>
<i>zomervakantie</i>	<i>maandag 20 juli 2020 t/m maandag 31 augustus 2020</i>

#### Groepen 5 t/m 8

<i>herfstvakantie</i>	<i>maandag 21 oktober 2019 t/m vrijdag 25 oktober 2019</i>
<i>kerstvakantie</i>	<i>maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020</i>
<i>krokusvakantie</i>	<i>donderdag 20 februari 2020 t/m vrijdag 28 februari 2020</i>
<i>paasvakantie</i>	<i>donderdag 9 april 2020 t/m maandag 13 april 2020</i>
<i>oranjevakantie</i>	<i>maandag 27 april 2020 t/m vrijdag 8 mei 2020</i>
<i>Hemelvaart</i>	<i>donderdag 21 mei 2020 en vrijdag 22 mei 2020</i>
<i>pinkstervakantie</i>	<i>maandag 1 juni 2020</i>
<i>zomervakantie</i>	<i>maandag 20 juli 2020 t/m maandag 31 augustus 2020</i>

**Vroegertjes en latertjes:** op *donderdag 5 december 2019, vrijdag 20 december 2019* en *vrijdag 17 juli 2020* zijn de leerlingen om **12.00 uur** vrij; op *vrijdag 6 december 2019* vangen de lessen om 9.45 uur aan.

## 5.4 Continurooster

### 5.4.1 Lunch

De RSV kent een continurooster. Alle kinderen eten onder begeleiding van de groepsleraar in het klaslokaal (een kwartier) op school en spelen daarna een half uur buiten. Dat kan ook niet anders omdat de scholen van de RSV niet echt buurtscholen zijn. De meeste leerlingen wonen in andere wijken dan waar de school staat of komen van buiten Rotterdam. Voor de lunch naar huis gaan, behoort dan ook niet tot de mogelijkheden. De kosten die worden gemaakt voor het overblijven (faciliteiten, menskracht) worden bekostigd uit de ouderbijdrage. Het is prettig als het brood, in vier stukken gesneden, wordt meegegeven. Handig is ook als de kleuters fruit in stukjes gesneden en geschild meekrijgen. De leerlingen nemen een servet mee, waarmee de tafel wordt gedekt.

### 5.4.2 Schoolmelk

Desgewenst voorzien wij de kinderen in een lunchpauze van halfvolle melk. Via [www.iedereenfitopschool.nl](http://www.iedereenfitopschool.nl) kan een leerling hiervoor worden aangemeld. Via Campina ontvangt u dan een nota. De leerlingen drinken tweemaal per dag. De ouders geven hiervoor een pakje drinken mee (niet een beker!). Leerlingen worden voorzien van schoolmelk pas nadat Campina ons heeft laten weten dat ze zijn aangemeld. Tot die tijd nemen de leerlingen zelf (2x) drinken mee. De leraar van uw kind is op de hoogte van de actuele lijsten. Op de woensdagen is er geen schoolmelk; de leerlingen moeten desgewenst zelf een pakje drinken meenemen. Op de eerste dag na schoolvakanties is er geen melk.

## 5.5 Rooster lichamelijke opvoeding

Het rooster voor lichamelijke opvoeding en dansante vorming wordt op de weblocatie, [www.rsv.nl](http://www.rsv.nl), gepubliceerd. Zo weet u precies wanneer u het RSV-gymtenu moet meegeven aan uw kind. Zwemlessen in Zwembad IJsselmonde voor de groepen 4 en 5 worden op donderdagen in de oneven weken gegeven.

De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 moeten zich na de gymnastiekles douchen, dus dienen zij op de betreffende dagen een handdoek bij zich te hebben. Badslippers zijn aan te bevelen.

Gymnastiekleding van de school is verplicht tijdens gym- en danslessen, alsmede tijdens sportevenementen zoals de sportdag en de slagbaldag. De gymtenues worden dagelijks door de leraar van groep 1 verkocht.

Wanneer de kinderen in staat zijn de school te bezoeken, worden zij geacht deel te kunnen nemen aan alle activiteiten in het kader van lichamelijke opvoeding, met andere woorden, dispensatie voor de lessen lichamelijke opvoeding is niet mogelijk.

## 5.6 Schoolbenodigdheden voor de leerlingen

De leerlingen moeten de navolgende benodigdheden zelf aanschaffen:

1 t/m 3	sportschoentjes met rubber profiel, met elastiek over de voet of klittenband (geen veters)
1 t/m 8	een zwart-wit schoolsporttenue (op school te koop)
1 t/m 8	een servet waarmee tijdens de lunch de tafel kan worden gedekt
3 t/m 8	een platte liniaal van 30 cm
3 t/m 8	een schaar met een lengte van 12 à 15 cm
3 t/m 8	een goede etui
3 t/m 8	een doosje met maximaal 12 kleurpotloden
3 t/m 8	een doosje met 12 viltstiften
3 t/m 8	zaalsportschoenen (verplicht)
4 en 5	badkleding, handdoek en een badtas
4 t/m 8	twee potloden HB
4 t/m 8	een puntenslijper met doosje
4 t/m 8	een goede vulpen (in groep 3 door de school verstrekt)
4 t/m 8	een grote plakstift, een gum
4 t/m 8	een kladblok voor het hele jaar
5 t/m 8	een <b>stevige</b> schooltas
6 t/m 8	een set tabbladen en een pakje multo-taalblaadjes (35 lijnen)
6 t/m 8	een schoolagenda
8	een geodriehoek en passer

N.B. Verbruiksartikelen, zoals kleurpotloden, plakstiften e.d. dienen, indien nodig, te worden vervangen.

## 5.7 Afwezigheid/verlof leerlingen

De ouders wordt vriendelijk verzocht verzuim wegens ziekte voor 8.30 uur telefonisch te melden. Dus niet via broertjes, zusjes of vriendjes.

Verlof om andere redenen dient minimaal veertien dagen van tevoren door de ouders schriftelijk te worden aangevraagd bij de adjunct-directeur, mevrouw Y.C.A. Hermans, [hermans@rsv.nl](mailto:hermans@rsv.nl). Het spreekt vanzelf dat het in het belang van het kind is extra verlofaanvragen tot een minimum te beperken. In de Leerplichtwet staat dat ieder kind vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig is en dat de ouders erop toe moeten zien dat het kind ook daadwerkelijk naar school gaat. Verlof wordt alleen gehonoreerd als de Leerplichtwet dat toestaat. De ouders dienen vakantie-reizen e.d. aan te passen aan de vastgestelde schoolvakanties.

Extra verlof wordt verleend als er sprake is van:

- religieuze feestdagen;
- de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan. Voor vakantie-doelinden - waaronder ook wordt verstaan een bezoek aan (familie in) het land van herkomst - mag volgens de Leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële schoolvakanties vrij worden gegeven. Uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van één der ouders het gezin niet ten minste twee weken tijdens de schoolvakantie met vakantie kan, mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven. Deze dagen mogen niet in de eerste twee weken van een schooljaar vallen. Er wordt dus geen vrij gegeven in verband met goedkopere vakanties buiten het seizoen, door anderen betaalde vakanties, het ophalen van familie, midweek- of weekeindevakanties, al jaren niet op vakantie geweest, reeds gekochte tickets of reserveringen gedaan, meereizen met anderen, enz.
- andere gewichtige omstandigheden: deze kunnen zijn: ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van familie, huwelijksfeesten, verhuizing of gezinsuitbreiding.

Ongeoorloofd verzuim kan worden gerapporteerd aan de gemeentelijk ambtenaar die is belast met leerplichtzaken. Ouders die de leerplicht negeren, riskeren een boete.

## **5.8 Aanmelding leerlingen**

Ouders die een kind onderwijs willen laten volgen op één van de basisscholen van de RSV, doen een verzoek tot toelating door een formulier in te vullen. Dit ingevulde formulier wordt aan de school gestuurd of op school ingeleverd. De ontvangst van dit formulier wordt schriftelijk bevestigd. Voor kinderen jonger dan vier jaar geldt dat tussen de derde en vierde verjaardag van de leerling de ouder(s) en het kind worden uitgenodigd door de schoolleiding om een dag(deel) de school te bezoeken. Na afloop van dit bezoek worden de ouders mondeling en schriftelijk geïnformeerd over de mogelijkheden tot plaatsing. Het komt voor dat kleuters pas aan het begin van het schooljaar volgend op hun vierde verjaardag kunnen worden geplaatst, omdat vlak na de vierde verjaardag vaak geen plaats is. In dit laatste geval ontvangen de ouders uiterlijk in juni een schriftelijke bevestiging over de definitieve plaatsing. Als het aantal aanmeldingen het aantal plaatsen overtreft, dan wordt een wachtlijst samengesteld. Ook over deze wachtlijst en de positie van het kind daarop worden de ouders in juni van het schooljaar voorafgaand aan de plaatsing schriftelijk geïnformeerd. Toelating van kinderen ouder dan vier jaar geschiedt na overleg tussen betrokken ouders en schoolleiding. Aan toelating van deze leerlingen gaat in bijna alle gevallen een 'dagje meedraaien' vooraf.

## **5.9 Verwijderen van leerlingen**

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling van school worden verwijderd. Dit houdt in dat een leerling geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Dit gebeurt meestal als de school niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden en een kind beter thuishoort op een school voor speciaal onderwijs, maar kan bijvoorbeeld ook voorkomen als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken. Of een leerling van een school mag worden verwijderd, moet per geval worden beoordeeld. De rechter heeft hierbij het laatste woord. Er zijn wettelijke regels voor het verwijderen en de manier waarop de school de ouders van het kind over de verwijdering informeert. De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag (schoolbestuur) van een school. Voordat een leerling wordt verwijderd, moet het schoolbestuur eerst de leraar en de ouders horen.

Het schoolbestuur kan een leerling pas definitief verwijderen, als er een andere school is gevonden of als de school aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school voor de leerling. Hierbij kan ook gedacht worden aan een school of instelling voor speciaal onderwijs. De school is verplicht om de leerplichtambtenaar direct in te lichten over een besluit tot verwijdering. Het schoolbestuur moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Het is mogelijk dat ouders bezwaar maken tegen de beslissing hun kind te verwijderen. De ouders doen dit binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk aan hen bekend is gemaakt. Het bezwaar dient schriftelijk bij het schoolbestuur te worden ingediend. Het schoolbestuur neemt vervolgens binnen vier weken een beslissing op het bezwaar, maar niet voordat zij de ouders of voogden in de gelegenheid heeft gesteld het bezwaar mondeling toe te lichten. De school zal de ouders tevens in de gelegenheid moeten stellen om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van het kind. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Als de ouders toch willen dat de leerling wordt toegelaten, kunnen zij om een voorlopige voorziening vragen via het aanspannen van een kort geding bij de civiele rechter. In het laatste geval dienen de ouders zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.

Als de school in de beslissing op het bezwaar vasthoudt aan de verwijdering van de leerling, kunnen de ouders de zaak voorleggen aan de rechter. Bij een school voor bijzonder onderwijs, zoals de RSV is, kunnen de ouders naar de civiele rechter. In het laatste geval dienen de ouders zich ook te laten vertegenwoordigen door een advocaat.

## **5.10 Contact met de schoolarts**

De intern begeleider onderhoudt contact met de schoolarts over de leerlingen. Indien ouders bezwaar hebben tegen bespreking van hun kind met de schoolarts, maken zij dit kenbaar aan de leraar.

## **5.11 Medisch handelen en medicijngebruik**

Het komt voor dat een verzoek wordt gedaan dat een leraar medische handelingen verricht of medicijnen aan leerlingen verstrekt. De ouders van betreffende leerlingen blijven verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van dit handelen. In het vastgestelde protocol Medisch handelen en



medicijngebruik wordt beschreven hoe school en ouders van leerlingen hiermee omgaan. Het protocol is op de weblocatie, [www.rsv.nl](http://www.rsv.nl), gepubliceerd.

### **5.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Instellingen voor onderwijs, kinderopvang en zorg hanteren de Rotterdamse meldcode “Huiselijk geweld en Kindermishandeling.” Het doel van deze meldcode is om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Jaarlijks zijn tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. De meldcode schept duidelijkheid over de te zetten stappen en ondersteunt daarmee de beroepskrachten. Het gaat erom dat er op tijd wordt gesignaleerd en dat er iets wordt gedaan met de signalen.

Veiligheid, vertrouwen en welbevinden zijn de belangrijkste voorwaarden voor de ontwikkeling van leerlingen. De Rotterdamse Schoolvereniging ziet het monitoren en bijsturen van het welzijn van haar leerlingen als belangrijke plicht en taak. De aandachtsfunctionaris is opgeleid om te kunnen handelen volgens de meldcode en om leraren te ondersteunen bij het signaleren op dit gebied. Op deze manier wordt er bijgedragen aan een veilige omgeving voor leraren, leerlingen en hun ouders. Op RSV-Zuid is mevrouw Y.C.A. Hermans gecertificeerd aandachtsfunctionaris.

Naast de meldcode wordt ernaar gestreefd om leerlingen zo vroeg mogelijk te signaleren die zich in moeilijke (thuis)situaties bevinden. Voor deze leerlingen kan een signaal worden afgegeven in SISA (SamenwerkingInstrument Sluitende Aanpak).

### **5.13 Pesten**

Pesten is een probleem dat op basisscholen steeds meer aandacht vraagt. Het aantal kinderen dat plezier beleeft aan het plagen en pesten van andere kinderen neemt kennelijk toe. Het probleem wordt soms vergroot doordat er in toenemende mate kinderen zijn, die zich hiertegen niet kunnen verweren. Op de RSV is een anti-pestprotocol van kracht. Het protocol voorziet in een aantal, op school geldende, regels en afspraken, die pestgedrag kunnen voorkomen en bestrijden. Op die manier is voor leerlingen, leraren en ouders duidelijk welke afspraken er zijn en waar men elkaar op kan aanspreken. Het pestprotocol is op de weblocatie, [www.rsv.nl](http://www.rsv.nl), gepubliceerd.

### **5.14 Voorkomen en bestrijden van hoofdluis**

Regelmatig wordt op school vastgesteld dat leerlingen besmet zijn met hoofdluis. De RSV is van mening dat de ouders verantwoordelijk zijn voor de voorkoming en bestrijding van hoofdluis en neten. De school biedt de helpende hand door op school na elke schoolvakantie luizencontroles uit te voeren. Als dan hoofdluisen of ‘levende neten’ op het hoofd van de leerling worden aangetroffen, stelt de schoolleiding de betreffende ouders schriftelijk op de hoogte. Na ongeveer een week vindt een tweede controle plaats. Meestal zijn de leerlingen dan luis- en netenvrij. In een enkel geval wordt de ouders dringend verzocht het kind thuis te houden totdat de hoofdluisen en neten zijn bestreden. Een en ander is vastgelegd in een vastgesteld. Een en ander is vastgelegd in een vastgesteld Luizenprotocol, dat op de weblocatie, [www.rsv.nl](http://www.rsv.nl), is gepubliceerd.

### **5.15 Kledingvoorschriften**

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding en dansante vorming, alsmede op sportdagen, is het dragen van het RSV-gymtenue voor de leerlingen verplicht. Het gymtenue bestaat uit een witte polo, voorzien van het schoollogo en een zwarte broek. Dit voorgeschreven tenue wordt op school verkocht. Op school en in de klas is het dragen van hoofddeksels door leerlingen niet toegestaan. Dat geldt ook voor modieuze petjes, caps en hoofddoeken, alsmede voor hoofddoeken die gedragen worden vanuit religieuze overwegingen.

### **5.16 (Zak)messen en (voet)ballen**

Het is de leerlingen verboden om (zak)messen of andere voorwerpen die verwondingen kunnen veroorzaken, mee naar school te nemen. Ook het meenemen van (voet)ballen is niet toegestaan.

## **6 De ouders**

### **6.1 Oudercommissie**

De oudercommissie van RSV-Zuid organiseert in samenwerking met de directie en personeel activiteiten voor kinderen en ouders, verzorgers.

De oudercommissie bestaat uit een aantal leden, waarbij per leerjaar een lid van de oudercommissie het aanspreekpunt is voor groepsspecifieke zaken, zoals verjaardagen, excursies, afscheid enzovoorts. De oudercommissie komt een aantal keren per jaar bij elkaar voor vergaderingen en ter voorbereiding van activiteiten zoals sinterklaas, Kerstmis, Pasen en sportdag. De oudercommissie vraagt daarbij regelmatig hulp van ouders. De oudercommissie onderhoudt het contact met ouders/verzorgers schriftelijk via het RondSchrijVen, de schoolgids en soms mondeling via de ouderavonden. In overleg met de schoolleiding worden mededelingen gedaan van de oudercommissie over evenementen, intekenlijsten, vacatures, over het werven van vrijwilligers en over met name het belang van de oudercommissie voor de eerste groepen.

De oudercommissie is uitsluitend bedoeld voor de organisatie van activiteiten en niet voor didactische vragen, inspraakangelegenheden of persoonsgebonden aandachtspunten. Daar heeft de RSV andere kanalen voor.

De oudercommissie beschikt over een eigen, door de schoolleiding goedgekeurd, huishoudelijk reglement.

### **6.2 Medezeggenschapsraden**

Op de beide RSV-scholen functioneert een medezeggenschapsraad. Meestal komen de beide raden gezamenlijk bijeen als 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad'. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden bestaan voor 50% uit ouders. Over het te voeren beleid vraagt het bevoegd gezag aan de beide raden advies of instemming. De beide medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad werken ieder volgens een vastgesteld reglement, dat op school ter inzage ligt.

Bovendien is er een vastgesteld Statuut Medezeggenschap, waarin de organisatie van medezeggenschap op de Rotterdamse Schoolvereniging staat beschreven.

De medezeggenschapsraad van RSV-Zuid is als volgt samengesteld:

*namens de ouders:*

- de heer W.A. van Lieburg
- mevrouw E. Yoralmaz

*namens de personeelsleden:*

- mevrouw M.V. Gadellaa, secretaris
- de heer M. van der Veen MSc, voorzitter

### **6.3 Communicatie**

Op verschillende manieren worden de ouders en verzorgers van de leerlingen over de gang van zaken op school geïnformeerd.

#### **6.3.1 Ouderavonden**

Aan het begin van het schooljaar verzorgt iedere groepsleraar een ouderavond. De bezoekers worden geïnformeerd over het onderwijsprogramma van de betreffende jaargroep, de methodes, de algemene gang van zaken in en rond de klas, enz. Deze avonden dragen een algemeen karakter; vorderingen en gedrag van individuele leerlingen worden niet besproken.

De ouderavonden voor 2019-2020 staan gepland op

- maandag 9 september 2019, 19.30 uur voor de groepen 3, 4, 6 en 8
- dinsdag 10 september 2019, 19.30 uur voor de groepen 1, 2, 5 en 7

#### **6.3.2 Open dag**

Jaarlijks (in januari of februari) organiseert de schoolleiding een open dag voor alle ouders die een kind bij de RSV hebben aangemeld. De lessen zijn op die dag openbaar.

#### **6.3.3 Rapportgesprekken**

Naar aanleiding van de observaties (groepen 1 en 2) en de uitreiking van de rapporten (groepen 3 tot en met 8) worden de ouders twee maal per jaar in de gelegenheid gesteld om met de leraar de vorderingen en het gedrag van hun kind te bespreken. Los van de rapportgesprekken kan te allen tijde

op initiatief van de ouder(s) of de lera(a)r(en) een gesprek over het kind plaatsvinden; hiervoor dient wel een afspraak te worden gemaakt. Dat dergelijke gesprekken alleen plaatsvinden, als er problemen met de leerling zijn, berust op een misverstand. De leraren vertellen u ook graag dat het goed gaat en zijn ook altijd bereid u de schriften te laten inzien. Afspraken worden alleen na schooltijd gemaakt.

### **6.3.4 E-mailservice**

#### **6.3.4.1 Doel**

Ouders kunnen zich aanmelden voor de e-mailservice. Doel van deze service is door middel van e-mail de communicatie tussen ouders en school te verbeteren. Voordelen voor de ouders zijn dat de school

- de ouders direct op hoogte houdt van actuele zaken;
- de ouders beter kan bereiken in noodgevallen;

Via deze service ontvangen de ouders het maandelijks RondSchrijVen en andere belangrijke berichtgeving.

#### **6.3.4.2 Aanmelding**

Ouders moeten beschikken over een PC met een internetaansluiting. Een deelnemer onderneemt de volgende stappen:

- surfen naar de weblocatie van de Rotterdamse Schoolvereniging, [www.rsv.nl](http://www.rsv.nl)
- klikken op 'E-mailservice'
- klikken op 'opgeven e-mailservice RSV-Zuid'. Via een inlogscherf kunnen de gegevens van ouders worden ingevoerd.

Iedere ouder kan inloggen met de

- loginnaam 'rsvouder' en het
- wachtwoord 'rsvzuid'

Nadat de account is geactiveerd, ontvangen de ouders alle relevante circulaire's per mail. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt nog informatie op papier aan de leerlingen meegegeven.

De ouders dienen zelf hun account te beheren. Derden hebben geen toegang tot de onderscheidende accounts. Privacy is dus gewaarborgd. De e-mailservice wordt alleen gebruikt door de school en nimmer voor commerciële doeleinden.

Ouders die geen gebruik willen maken van de e-mailservice, moeten de informatie of van de weblocatie downloaden, of de informatie op school afhalen.

### **6.3.5 Circulaire's**

Soms brengen directie of leraren u via een circulaire op de hoogte van ontwikkelingen of activiteiten. Een circulaire wordt in de meeste gevallen verspreid via de e-mailservice en op de weblocatie, [www.rsv.nl](http://www.rsv.nl), gepubliceerd.

### **6.3.6 RondSchrijVen**

Dit is een informatiebulletin, dat in principe één keer per maand verschijnt. Het bevat nuttige en praktische informatie over op handen zijnde activiteiten en ontwikkelingen in het onderwijs. De 'agenda' maakt deel uit van het RondSchrijVen. Daarin staan alle (op dat moment bekende) bijzondere activiteiten voor leerlingen en ouders vermeld. Het RondSchrijVen wordt verspreid via de e-mailservice.

### **6.3.7 Jaarverslag**

De directeur stelt na een schooljaar een jaarverslag op. Hierin worden de ontwikkelingen en het beleid van het onderwijs, de financiën van de RSV, bestuurs-, leerling-, ouder- en personeelszaken verslagen. Het jaarverslag ontvangen de ouders via het oudste kind op school.

### **6.3.8 Schoolgids**

De schoolgids van de Rotterdamse Schoolvereniging informeert u over de RSV, het onderwijs dat daar wordt gegeven, de mensen die er werken, de wijze waarop de school wordt geleid en bestuurd, de betrokkenheid van de ouders, de leerlingen die er les krijgen en tal van andere nuttige, aardige wetenswaardigheden en praktische gegevens. De schoolgids wordt gepubliceerd op de weblocatie, [www.rsv.nl](http://www.rsv.nl).

### **6.3.9 Weblocatie**

Op de weblocatie van de RSV, [www.rsv.nl](http://www.rsv.nl), staat ook de meeste relevante informatie. De weblocatie wordt beheerd door mevrouw S. de Kok-Hollanders, [dekok@rsv.nl](mailto:dekok@rsv.nl).

### **6.4 Vrijwillige ouderbijdrage**

Nadat een leerling is toegelaten, gaat de school schriftelijk een overeenkomst aan met de ouders over een financiële ouderbijdrage. Deze overeenkomst geldt voor een schooljaar en wordt telkens stilzwijgend met een schooljaar verlengd, behoudens opzegging door een van de partijen, uiterlijk een maand voor de aanvang van een nieuw schooljaar. Het betreft een vrijwillige ouderbijdrage. Deze overeenkomst wordt door de ouders vrijwillig ondertekend. In het bij de overeenkomst ouderbijdrage behorende reglement is een reductie- en kwijtscheldingsregeling opgenomen.

Voor het kalenderjaar 2019 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 788 per leerling (in 2020 vermoedelijk € 801). Elk kalenderjaar wordt de ouderbijdrage geïndexeerd. Hierbij wordt de consumentenprijsindex van de gezinsconsumptie van het afgelopen jaar gehanteerd. Dat was in 2018 1,7%.

In januari ontvangen de ouders de schoolnota. Behalve de ouderbijdrage worden ook bedragen voor de werkreizen, de schoolreizen (€ 35) en de oudercommissie (€ 18,50) in rekening gebracht.

### **6.5 Sponsoring**

De Rotterdamse Schoolvereniging kan te maken krijgen met bedrijven die de scholen wil sponsoren. Daaraan zijn voordelen, maar zeker ook risico's verbonden; leerlingen zijn kwetsbaar en gemakkelijk te beïnvloeden. Als er sprake van sponsoring is, dan dient dat zorgvuldig te gebeuren.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap heeft met zestien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd.

#### **6.5.1 Gedragsregels bij sponsoring**

In het convenant zijn gedragsregels voor sponsoring vastgelegd. Samengevat luiden deze:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Bovendien stelt de Rotterdamse Schoolvereniging:

- Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst en bijgelovigheid. De sponsor mag geen misbruik maken van onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Bij de aanschaf van gesponsord computermateriaal mag geen sprake zijn van verplichte afname van software die anders niet zou zijn aangeschaft of een verbod op gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.
- In gesponsorde lesmaterialen mag geen reclame voorkomen, ook niet impliciet. Dit geldt overigens ook voor andere lesmaterialen.
- Sponsoring mag leerlingen niet stimuleren tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten.
- Sponsoring mag leerlingen niet aanmoedigen hun ouders te vragen om bepaalde producten van de sponsor te kopen.
- Sponsoring van cateringactiviteiten mag geen invloed hebben op de tijdsindeling van de school.

#### **6.5.2 Verantwoordelijkheid voor sponsoring**

Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor sponsoring. Dit geldt ook als sponsoring tot stand komt via bijvoorbeeld de oudercommissie. Dientengevolge beslist namens het bevoegd gezag de directeur over de besteding van sponsorgelden en ziet toe op de naleving van hetgeen is beslist. In de boekhouding moet duidelijk een scheiding worden aangebracht tussen sponsorgelden en andere middelen. De school informeert ouders over het sponsorbeleid via de schoolgids.

## **6.6 Behandeling van klachten**

### **6.6.1 Klachten**

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

### **6.6.2 Klachtenregeling**

De door het bevoegd gezag vastgestelde klachtenregeling is op de weblocatie, [www.rsv.nl](http://www.rsv.nl), gepubliceerd. In dit document staat geregeld hoe ouders klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen (of het nalaten daarvan) van het bevoegd gezag en het personeel. Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd. Klachten kunnen gaan over discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, omgang met de leerlingen, enz. Op beide RSV-scholen is een contactpersoon benoemd.

De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon of de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Tevens gaat hij na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Ook kan de vertrouwenspersoon verwijzen naar instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon kan de klacht ook ter kennis brengen van de landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.

Zowel de vertrouwenspersoon als de leden van de klachtencommissie nemen de grootst mogelijke zorgvuldigheid bij de behandeling van klachten in acht. Ze zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. De contact-, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie worden benoemd door het bevoegd gezag. Met klachten over sponsoring kunnen ouders en leraren ook terecht bij de Reclamecodecommissie..

### **6.6.3 Namen en adressen voor klachten**

De contactpersoon is mevrouw Y.C.A. Hermans, [hermans@rsv.nl](mailto:hermans@rsv.nl).

Zij kan u ook verwijzen naar de vertrouwenspersoon, de heer mr. D.E. Sikkens, [dsikkens@wxs.nl](mailto:dsikkens@wxs.nl).

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH 's-Gravenhage

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## **7 Veiligheid en welzijn in en rond de school**

### **7.1 Algemeen**

Op het schoolplein spelen de leerlingen onder toezicht van minstens één bevoegde leraar. Bij ongevallen in de school, op de speelplaats of in de gymzaal opgelopen, wordt afhankelijk van de ernst van de verwonding eerste hulp toegepast door één van de leraren of door de EHBO-post van het dichtstbijzijnde ziekenhuis. Als het vermoeden bestaat, dat behandeling door een medicus noodzakelijk is, wordt er onmiddellijk telefonisch overlegd met één van de ouders. Zijn de ouders niet bereikbaar of zodanig bezet, dat het hen onmogelijk is naar school te komen, dan gaat een bevoegde leraar met de leerling naar de EHBO-afdeling van meestal het Maasstadziekenhuis.

De op de school en in de gymzaal aanwezige EHBO-dozen worden geregeld gecontroleerd op volledigheid en zo nodig aangevuld. In verband met het bovenstaande is het van belang, dat de school in kennis wordt gesteld van telefoonnummers van het werk van de ouder(s) of van familieleden of vrienden, die bij afwezigheid van de ouders, in dergelijke en andere gevallen kunnen worden geraadpleegd. De ouders hebben ook toegang tot hun account bij de e-mailservice. Via deze account is het ook mogelijk uitgebreid de bereikbaarheid aan te geven.

Op school ligt een ontruimingsplan bij brand ter inzage. Er wordt naar gestreefd ten minste één maal per jaar een ontruimingsoefening te houden.

### **7.2 Ongevallenverzekering**

De leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen gedurende de schooltijden en op weg van en naar school. Eventuele kosten van behandeling worden vergoed voor zover zij niet uit hoofde van een door de ouders afgesloten verzekering zijn gedekt.

### **7.3 Veiligheid**

Het door het bevoegd gezag vastgesteld document *Schoolveiligheid* is op de weblocatie, [www.rsv.nl](http://www.rsv.nl), gepubliceerd. In het document wordt beschreven hoe de school goede arbeidsomstandigheden, fysieke veiligheid en sociale veiligheid van leerlingen en leraren waarborgt en verbetert.

### **7.4 Privacy**

Vanaf 25 mei 2018 moeten schoolbesturen zorgen dat de privacy van leerlingen en medewerkers wordt beschermd. Op korte termijn wordt onder meer het navolgende nader geregeld.

- Het bestuur heeft een functionaris gegevensbescherming benoemd. Deze functionaris adviseert de scholen over zaken rond privacybescherming en wetgeving. Ook ziet hij toe dat de scholen de wet- en regelgeving naleven. Als er sprake is van nalatigheid of datalekken, dan rapporteert deze functionaris aan de betreffende autoriteiten.
- De scholen omschrijven welke privacygevoelige gegevens worden vastgelegd en waarom dit gebeurt.
- De scholen beveiligen de gegevens tegen allerlei vormen van cybercrime en bepalen wie er toegang heeft tot de gegevens.
- Lijsten met gegevens van leerlingen en leraren zijn niet toegankelijk voor alle betrokkenen.
- Er worden verwerkingsregisters bijgehouden voor leerlingen en leraren. Deze registers bevatten informatie over de persoonsgegevens die in de organisatie worden verwerkt.
- Er wordt een toestemmingsverklaring gebruikt; zo wordt expliciet toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal. Het gaat dan om foto's en filmpjes van schoolactiviteiten, schoolfoto's, beelden van voorstellingen op school, eventuele foto's die in het RondSchrijVen of de schoolgids worden afgedrukt en beeldmateriaal dat op de website wordt gebruikt.
- De scholen houden zich ver van social media en whatsappgroepen. Op de ouders wordt een dringend beroep gedaan dit ook te doen ten aanzien van schoolaangelegenheden.
- Aan de ouders wordt dringend verzocht terughoudend te zijn met het fotograferen en verspreiden van beeldmateriaal gerelateerd aan de school.

### **7.5 Social media**

Er is een vastgesteld protocol dat de omgang met social media op school regelt en beschrijft. Het protocol is op de weblocatie, [www.rsv.nl](http://www.rsv.nl), gepubliceerd.

Er mag onder schooltijd en in het gebouw door leerlingen niet mobiel worden getelefoneerd of met eigen apparatuur contact worden gezocht met internet; dat geldt ook voor smartphones. Dit verbod geldt ook in de pauzes op het schoolplein. Ook het maken van foto's en filmpjes met smartphones of andere apparatuur is ten strengste verboden. Mobiele telefoons en smartphones dienen in school te zijn

uitgeschakeld. Leerlingen die zich niet aan deze regels houden, riskeren inbeslagname van het toestel. Het is aan leerlingen, leraren en ouders van leerlingen niet toegestaan om zonder toestemming van de directie beeldmateriaal van schoolsituaties te verspreiden op Facebook of andere social media. Een zelfde verbod geldt voor media als WhatsApp en sms-services.

Het komt voor dat ouders van leerlingen whatsappgroepen, facebookgroepen e.d. creëren. De leden van dergelijke groepen verspreiden soms onjuiste, storende en verwarrende informatie over (de gang van zaken op) school. Ook worden via deze media (bewegende) beelden, die op school zijn vastgelegd, verspreid. Ingevolge nieuwe privacywetgeving is dit niet toegestaan en wellicht strafbaar. De school neemt geen verantwoordelijkheid voor deze manier van communiceren en publiceren en is hierop ook niet aanspreekbaar.

Het is niet toegestaan dat ouders van leerlingen via privénummers en privé-mailadressen communiceren met medewerkers van de school. Contact is uitsluitend mogelijk via het schoolnummer 010-4138999 en e-mailadres [administratie@rsv.nl](mailto:administratie@rsv.nl).

#### **7.6 Logo**

Het gebruik van het schoollogo door derden is, zonder medeweten en toestemming van de directeur, niet toegestaan.

#### **7.7 Prikbord**

Het publiceren van berichten en posters op de prikboarden in de school is niet toegestaan. Wel kunnen verzoeken tot publicatie worden ingediend bij de adjunct-directeur.